**UMOWA Nr ……………….**

***o realizację projektu dofinansowania wiodącego laboratorium badawczego w ramach „Konsorcjum Naukowego KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność”***

zawarta dnia……….. w Warszawie pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Wydziałem Medycyny Weterynaryjnej**

ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa NIP: 5250007425 REGON: 000001784

zwaną dalej „SGGW”;

reprezentowaną przez: **Dziekana prof. dr hab. Marcina Bańburę**

a

zwaną(ym) dalej **"Wykonawcą”**

zwani dalej łącznie **„Stronami”,**

na podstawie postępowania konkursowego z dnia …**03.08.2017r.**….na projekty dofinansowania wiodących laboratoriów badawczych przez „Konsorcjum Naukowe KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność”

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu badawczego pt.:"………………… przyjętego do finansowania w ramach postępowania konkursowego z dnia …**03.08.2017r.**….na projekty dofinansowania wiodących laboratoriów badawczych przez „Konsorcjum Naukowe KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność” (dalej: Projekt).

**§ 2.**

**Termin realizacji projektu**

1. Dzień rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień zawarcia umowy, a zakończenia realizacji projektu na dzień………………………
2. Okres realizacji Projektu wynosi ………..miesięcy.

**§ 3.**

**Warunki realizacji Projektu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa opis Projektu umieszczony we wniosku o finansowanie tego Projektu, harmonogram wykonania Projektu stanowiący Załącznik Nr 1 oraz kosztorys stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

**§ 4.**

**Zmiana warunków realizacji Projektu**

1. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy o realizację, finansowanie oraz rozliczanie Projektu, może nastąpić zmiana warunków realizacji Projektu.
2. Wykonawca składa wniosek doSGGWo zmianę warunków realizacji umowy, wraz z uzasadnieniem, oraz propozycją aneksu do umowy. Dokumenty powinny być złożone nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian. SGGW uprawnione jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku.
3. Za zmianę warunków realizacji Projektu nie uważa się, dokonanego za zgodą SGGW zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramu o nie więcej niż 15 % kosztów ogółem, jeżeli zmianie nie ulega wysokość środków finansowych przyznanych na cały okres realizacji Projektu.

**§ 5.**

**Wysokość środków i tryb ich przekazywania**

1. Na realizację Projektu SGGWprzeznaczyło środki pieniężne w łącznej kwocie……………………..
2. Wykonawca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
3. Środki finansowe będą przekazywane Wykonawcy przezSGGW w sposób określony przez Strony.

**§ 6.**

**Gospodarka finansowa**

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację Projektu dysponuje Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową dla realizacji Projektu.
3. SGGWsprawuje nadzór nad realizacją Projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec SGGW za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania osób trzecich z pomocą, których Projekt realizuje.
5. Środki finansowe na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.

**§ 7.**

**Sposób zagospodarowania aparatury**

1. Aparatura naukowo-badawcza ewentualnie zakupiona lub wytworzona w ramach realizacji Projektu(o wartości do 3 499 zł), po jego zakończeniu przechodzi nieodpłatnie na SGGW.
2. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo - badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji Projektu, uzyskane w okresie realizacji Projektu przez Wykonawcę, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy SGGW.

**§ 8.**

**Inne zobowiązania**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie Projektu,
2. umieszczania w publikacjach związanych z projektem wzmianki - *’’Projekt został sfinansowany ze środków „Konsorcjum Naukowego KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność”.*

**§ 9.**

**Nadzór nad realizacją projektu**

1. SGGW ma prawo kontroli przebiegu wykonywania Projektu i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Nadzór SGGW nad realizacją Projektu obejmuje:
3. ocenę raportów końcowych z realizacji Projektu pod względem zgodności wykonania Projektu z dołączonym do umowy harmonogramem prac,
4. kontrolę Wykonawcy, przez wyznaczony przez SGGW zespół kontrolujący lub osoby,
5. uprawnienie do przerwania finansowania Projektu.
6. Wstrzymanie finansowania Projektu przez SGGW może nastąpić, w przypadku:
7. wydatkowania przez Wykonawcę środków finansowych niezgodnie z umową;
8. nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji Projektu do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości;
9. niezłożenia raportu rocznego w terminie lub złożenia raportu niekompletnego;
10. wystąpienia znaczących opóźnień w realizacji Projektu w stosunku do harmonogramu;
11. realizacji Projektu niezgodnie z opisem Projektu umieszczonym we wniosku o finansowanie tego Projektu.
12. SGGW może przerwać finansowanie Projektu w przypadku:
13. wydatkowania przez Wykonawcę środków finansowych niezgodnie z umową;
14. nieterminowego albo nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności stwierdzenia zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu badawczego.

**§ 10.**

**Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz rozliczenie umowy**

1. Wykonawca składa doCentralnego Biura KNOW raport końcowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy (w wersji papierowej i elektronicznej).
2. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Przy ocenie raportu końcowego z realizacji Projektu uwzględnia się następujące kryteria:
4. zgodność zakresu merytorycznego wykonanej pracy z umową;
5. sposób analizy wyników badań;
6. wartość naukową wyników Projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
7. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników;
8. sposób upowszechnienia wyników badań, w tym:
* monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne;
1. Ocena raportu końcowego z realizacji Projektu powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:
2. wykonaną, jeżeli wykonane zostały zadania określone w harmonogramie, osiągnięto zakładane cele naukowe oraz wydatkowano zgodnie z przeznaczeniem przekazane środki finansowe;
3. niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
4. niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i z wezwaniem do zapłacenia kar umownych.
5. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
6. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu podlegają zwrotowi, nie później niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
7. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, że rozliczenie zawarte w raporcie końcowym, stanowiące podstawę do uznania umowy za wykonaną i rozliczoną, nie zostało sporządzone prawidłowo lub jest nierzetelne, Centralne Biuro KNOW może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego oceny raportu końcowego i prawidłowości wykonania Projektu.

**§ 11.**

**Prawa własności intelektualnej**

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w wyniku prac lub zadań finansowanych przez SGGW, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują SGGW, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji zadań finansowanych przez SGGW stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż SGGW przysługuje prawo odkupu lub pierwokupu z wynagrodzeniem brutto przysługującym Wykonawcy za przeniesienie prawnie wyższym niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia stosownej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca oświadcza, iż zna i akceptuje treść Zasad(tj. praw do dóbr intelektualnych, obowiązków Pracownika związanych z tworzeniem i ochroną dóbr intelektualnych) ustalonych Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, pokrewnymi i prawami suigeneris do baz danych oraz prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadzonego Uchwałą Senatu SGGW z dnia 23 lutego 2015 r..[[1]](#footnote-1)

**§ 12. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez SGGWze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do wstrzymania lub przerwania finansowania Projektu zgodnie z § 9 ust. 3 i 4.
3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy SGGW wskazany w Załączniku Nr 2 do umowy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez SGGW niezgodnego z umową wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
5. złożenia wraz z Kierownikiem projektu raportu końcowego,
6. zwrotu na rachunek bankowy SGGW, niewykorzystanych środków finansowych,
7. wpłaty na rachunek bankowy SGGW, środków finansowych wynikających z rozliczenia umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wierzytelności wobec SGGW wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody SGGW.
3. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SGGW.
4. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych przez SGGW celem wykonania umowy. Wykonawca ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Administratorem zebranych danych w jest SGGW. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez SGGW w celach związanych z rekrutacją, zawarciem i realizacją niniejszej umowy oraz do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność” realizowanego w ramach Konsorcjum Naukowego KNOW.
5. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada tego roku.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują SGGW, Wykonawca oraz Centralne Biuro KNOW

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Dziekan WYKONAWCA:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kierownik Laboratorium**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kierownik Katedry**

***Załączniki:***

1. *Harmonogram wykonania Projektu;*
2. *Kosztorys Projektu;*
3. *Wzór raportu końcowego dotyczącego realizacji Projektu.*

 **Załącznik Nr 1**

 **Planowany harmonogram wykonania projektu do umowy numer:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Czas trwania realizacji zadania (liczba miesięcy) | Przewidywane koszty zadania (zł) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

 Wykonawca:

podpis Kierownika Laboratorium

 podpis Kierownika Katedry

**Załącznik Nr 2**

**Planowany kosztorys projektu do umowy numer: ………………**

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Rok…….** | **Rok…….** | **Razem** |
| Koszty realizacji projektu, w tym: |  |  |  |
| * Materiały i przedmioty nietrwałe
 |  |  |  |
| * Aparatura naukowo-badawcza\*
 |  |  |  |
| * Usługi obce
 |  |  |  |
| * Wyjazdy służbowe
 |  |  |  |
| * Wizyty i konsultacje
 |  |  |  |
| * Wynagrodzenia
 |  |  |  |
| * Inne koszty
 |  |  |  |
| Koszty realizacji projektu ogółem |  |  |  |

**\* aparatura naukowo-badawcza o wartości do 3 499 zł brutto.**

(podpis Główny Księgowy/Kwestor) Wykonawca:

 podpis Kierownika Laboratorium

 podpis Kierownika Katedry

**Załącznik Nr 3**

**- WZÓR-**

**RAPORT KOŃCOWYZ REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO**

1. **DANE OGÓLNE**
2. **Imię/imiona nazwisko i adres Wykonawcy:**
3. **Numer telefonu, e-mail.**
4. **PESEL.**
5. **Informacje o Projekcie:**
6. Numer rejestracyjny Projektu.
7. Numer umowy.
8. Tytuł projektu.
9. Termin rozpoczęcia realizacji projektu.
10. Termin zakończenia realizacji projektu.
11. Słowa kluczowe.
12. Syntetyczny opis uzyskanych wyników, osiągnięcia naukowe i zastosowania praktyczne

(maksimum 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej)

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Termin zakończenia (miesiąc, rok) | Koszty planowane ze środków projektu (zł) | Koszty poniesione ze środków projektu (zł) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Koszty zadań ogółem |  |  |  |

1. **FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW**

(informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu - publikacje, konferencje, sympozja)

1. **WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU (o wartości do 3499 zł)**
2. Aparatura zakupiona.

(rok zakupu, nazwa aparatury, koszty aparatury poniesione ze środków projektu - w zł, koszty aparatury poniesione łącznie - w zł)

1. Aparatura wytworzona.

(rok wytworzenia, nazwa aparatury, koszty aparatury poniesione ze środków projektu - w zł, koszty aparatury poniesione łącznie - w zł)

1. **OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ JEDNOSTKĘ NAUKOWĄ**

Czy projekt jest realizowany / został wykonany zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy oraz zgodnie z umową? - TAK/NIE[[2]](#footnote-2))

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE - ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH** (zł)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione Rok 2017** | **Koszty poniesione Rok 2018**  | **Razem** |
| Koszty realizacji projektu, w tym: |  |  |  |  |
| * Materiały i przedmioty nietrwałe
 |  |  |  |  |
| * Aparatura naukowo-badawcza\*
 |  |  |  |  |
| * Usługi obce
 |  |  |  |  |
| * Wyjazdy służbowe
 |  |  |  |  |
| * Wizyty i konsultacje
 |  |  |  |  |
| * Wynagrodzenia
 |  |  |  |  |
| * Inne koszty
 |  |  |  |  |
| Koszty realizacji projektu ogółem |  |  |  |  |

 **\*aparatura naukowo-badawcza o wartości do 3 499 zł brutto.**

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:

(adres, osoba upoważniona, numer telefonu, e-mail)

1. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce naukowej.
2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:

(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Raport sporządzono dnia: Wykonawca:

 podpis Kierownika Laboratorium

 podpis Kierownika Katedry

1. ***Postanowienie znajduje zastosowanie do Wykonawców będących jednocześnie pracownikami SGGW i jeżeli stworzenie dobra intelektualnego nastąpiło w ramach wykonywania przez nich obowiązków pracowniczych.*** [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Niepotrzebne skreślić, Jeżeli odpowiedź NIE, należy przedstawić informację o zmianach warunków realizacji projektu wraz z uzasadnieniem.*** [↑](#footnote-ref-2)