

## ZARZĄDZENIE NR 186

Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

z dnia 16 lipca 2015

**w sprawie przygotowywania i rozliczania wydatków z tytułu krótkoterminowych  
wyjazdów krajowych i zagranicznych w obszarach rozwój młodej kadry naukowej  
oraz rozwój potencjału badawczego w ramach projektu  
KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność”**

Celem prawidłowego rozliczania wydatków projektu KNOW „Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna żywność” związanych z krótkoterminowymi wyjazdami pracowników i doktorantów Instytutu, zarządzam co następuje :

### § 1

1. Za podstawę do rozliczeń wydatków związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla wyjazdów do 7 dni przyjmuje sięienne stawki diety pobytowej, dietę dojazdową, 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu na pokrycie kosztów przejazdów środkami komunikacji miejscowej oraz kwoty limitu na nocleg (rozliczane wg. rachunku hotelowego) rozliczane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)
2. Dla wyjazdów zagranicznych powyżej 7 dni przysługują wyłącznieienne stawki diety pobytowej, jedna dieta dojazdowa oraz ryczałt na nocleg w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wypłaty zaliczek będą dokonywane przelewem w ratach miesięcznych, pierwsza rata przed wyjazdem, kolejne co 30 dni. Środki finansowe będą przekazywane po uzgodnieniu na wskazane przez delegowanego konto bankowe.
4. Podstawą do przyznania i wypłaty środków finansowych jest Wniosek o krótkoterminowy wyjazd zagraniczny/krajowy, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

6. Delegowany dokonuje rozliczenia wydatków z tytułu podróży służbowej w ciągu 14 dni od powrotu z wyjazdu.
7. Delegowany ma obowiązek dokonać rozliczenia merytorycznego wyjazdu i przekazać je do Biura Wpierania Badań (Biuro Konsorcjanta) w ciągu 30 dni od zakończenia finansowania.
8. W przypadku, gdy zaliczka została pobrana a wyjazd nie doszedł do skutku, delegowany zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odwołania wyjazdu, zaakceptowanym przez osobę kierującą.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

  
Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula  
czł. koresp. PAN